

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. M.W.P.H. Rongen

BIG-registraties: 69061115125

Basisopleiding: Master Psychologie VU Amsterdam; opleiding GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002460

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Rongen

E-mailadres: info@praktijkrongen.nl

KvK nummer: 08199767

Website: www.praktijkrongen.nl

AGB-code praktijk: 94002052

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen met angsten/paniek, stemmingsstoornissen, dwangstoornissen, stressstoornissen, trauma's, somatisch symptoomstoornissen of persoonlijkheidsproblematiek, in de Generalistische Basis GGZ. Dat wil zeggen dat het kortdurende behandelingen betreft van maximaal ongeveer 12 gesprekken.

Bij de indicatiestelling wordt, naast het interview ter aanvulling gebruik gemaakt van vragenlijsten. De behandeling wordt vaak in overeenstemming met de GGZ standaard uitgevoerd maar soms is er sprake van "maatwerk" Dit wordt altijd in overleg gedaan. De meestgebruikte behandelmethodes zijn de Cognitieve Gedragstherapie waarbij EMDR, ACT, Schematherapie en Oplossingsgerichte Psychotherapie ingezet kunnen worden. Dit is afhankelijk van de problematiek en de doeltreffendheid van de therapie bij de problematiek. Naast gesprekken face-to-face, kan ook e-health worden ingezet ter ondersteuning van de gesprekken. Belangrijk is dat de client zo spoedig

mogelijk in de eigen kracht komt te staan. Naasten en familieleden kunnen worden gevraagd om betrokken te worden bij de behandeling. Er kunnen dan concrete afspraken gemaakt worden hoe de omgeving kan ondersteunen bij het behandelproces. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met en met goedkeuring van alle betrokkenen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: May Rongen  
BIG-registratienummer: 69061115125

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: May Rongen  
BIG-registratienummer: 69061115125

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen:

De huisartsen verbonden aan HAP " de Poort van Borne" waaronder

- M. Oijevaar. BIG-nummer 5902317401

De huisartsen verbonden aan de HAP "'t dijkhuis" in Borne waaronder

- R.F. Hiddink. BIG-nummer 79913939701

- R.J. Verburg BIG-nummer 59024495101

- M. Hartmans BIG-nummer 29046432001

Huisartsen verbonden aan de HAP " De Kruidenwijk" in Nijverdal waaronder

- M.S. Giard-Ketel. BIG-nummer 69066346301

- E.M. Stuvelling BIG-nummer 29049855501

- W. Stuvelling- de Bree BIG-nummer 3905913070

GZ-psycholoog:

- I. Beelo- van Broeck BIG registratie 79924073325

- Y.A.M. Leferink BiG-nummer 39923808125

- S.M. Westerink BIG-nummer 49909891625

- R. Hogenberg BIG-nummer 49922210425

- M.H. Heutink. BIG-nummer 09052090125

Psychotherapeut:

- E. Ketz BIG-nummer 19056643916

Psychiater:

Psychiaters verbonden aan de instelling GGZON

Psychiaters verbonden aan het ziekenhuis ZGT

POH-GGZ waaronder

- W.J.M. Dommerholt BIG nummer 99016410030

- N. Mensink BIG-nummer 19050330530

GGZ-instellingen

- GGZON

- Mediant

- Dimence

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In het algemeen is er sprake van terugkoppeling en eventueel overleg met de huisarts. Bij behandelvraagstukken is er consultatie mogelijk met de POH-GGZ en bij psychiatrische vraagstukken kan de psychiater geconsulteerd worden. In geval van complexe vraagstukken met betrekking tot as II problematiek kan er overleg zijn met de SGGZ. Er is overleg met collega's in de BGGZ voor toetsing van de indicatiestelling en overleg over diagnostiek en behandeling.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In eerste instantie kunnen patiënten terecht bij behandelend GZ-psycholoog M. Rongen. Buiten kantooruren kunnen patiënten terecht op de huisartsenpost, SEH of GGZ-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De huisartsenpost bij crisis altijd de crisisdienst van Mediant zal inschakelen. Dit is een algemene afspraak. Specifieke afspraken hieromtrent hoeven dan ook niet te worden gemaakt

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- I. Beelo- van Broeck BIG registratie 79924073325 AGB: 94104454

- Y.A.M. Leferink BiG registratie 39923808125 AGB: 94104071

- S.M. Westerink BIG registratie 49909891625 AGB: 94006786

- R. Hogenberg BIG registratie 49922210425 AGB: 94102765

- M. Rongen BIG registratie 69061115125 AGB: 94002460

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij komen maandelijks bij elkaar in een bijeenkomst van 2 uur. Hier worden indicatiestellingen getoetst, voortgang in de behandeling en vragen hierover besproken, wetenschappelijke artikelen, cursussen, congressen en andere voortschrijdende veranderingen in het vak besproken. De agenda, notulen en aanwezigheid wordt geregistreerd

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zie voor lijst met gecontracteerde verzekeraars:

<https://praktijkrongen.nl/psychologie-vergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
Voor behandel tarieven zie <https://praktijkrongen.nl/psychologie-vergoeding/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) ; [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info) ; [www.aggt.nl](http://www.aggt.nl) ; [www.emdr.nl](http://www.emdr.nl) ; [www.praktijkrongen.nl](http://www.praktijkrongen.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Patiënten kunnen met klachten over de behandeling of behandelaar in eerste instantie terecht bij de behandelend psycholoog, in de hoop om samen tot een uitkomst te komen. In het geval er geen bevredigende oplossing bereikt kan worden, kunnen patiënten terecht bij de klachtencommissie van de LVVP.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

- I. Beelo- van Broeck BIG registratie 79924073325

- Y.A.M. Leferink BiG registratie 39923808125

- S.M. Westerink BIG registratie 49909891625

- R. Hogenberg BIG registratie 49922210425

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkrongen.nl/psychologie-aanmelden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De verwijzing van de huisarts of bedrijfsarts wordt gestuurd naar de praktijk, via zorgdomein, via de post of via beveiligde mail. Nadat vastgesteld is dat de verwijzing aan de voorwaarden van de NZa voldoet, wordt de persoon in verwijzing gebeld voor een intakegesprek. Er volgt een aanmelding bij

www.mijntherapiedossier.nl, een veilige internet omgeving waar de bevestiging van de aanmelding in is te zien en te downloaden en een link naar een vragenlijst die online kan worden ingevuld. De intake wordt uitgevoerd door de behandelend psycholoog. In dit gesprek wordt gevraagd naar de klachten, problematiek, achtergrond en andere informatie voor een indicatiestelling. Ook wordt gevraagd naar het behandeldoel van de patiënt en eventueel worden vragenlijsten ingevuld of meegegeven. Aan het eind van het intakegesprek wordt tevens een vervolfgesprek gepland.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In de praktijk wordt zorg voor goede communicatie met de patiënt gewaarborgd door onder andere de open communicatie over de indicatiestelling en het samen opstellen van het behandeldoel en behandelplan. Veranderingen van het behandelplan tijdens de behandeling worden samen besproken en er wordt toestemming gevraagd voor een verandering. Als er overleg is met de huisarts of andere belanghebbenden wordt hier specifiek toestemming voor gevraagd. Gedurende de behandeling is er tijd voor evaluatie en wordt er aandacht gegeven aan de mate van vooruitgang ervaren door de patiënt. Hiervoor worden evaluatiemomenten ingepland en middels interview en vragenlijsten geëvalueerd. Patiënten kunnen verder altijd voor vragen telefonisch of per mail contact opnemen met de praktijk.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Gedurende de behandeling is er ruimte voor het bespreken en evalueren van het behandelplan, waarbij er aandacht is voor de mate van vooruitgang ervaren door de patiënt. Veranderingen van het behandelplan tijdens de behandeling worden samen besproken en er wordt toestemming gevraagd voor een verandering. Ook kunnen er vragenlijsten worden afgenomen om meer inzicht te geven in de problematiek? Gedurende de behandeling is er tijd voor evaluatie en wordt er aandacht gegeven aan de mate van vooruitgang ervaren door de patiënt. Hiervoor worden evaluatiemomenten ingepland en middels vragenlijsten geëvalueerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

In het gesprek wordt de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling geëvalueerd door middel van schaalvragen. Op vaste momenten in de behandeling wordt de doelmatigheid van de behandeling, het contact met de behandelaar en de ervaringen in de praktijk geëvalueerd door middel van een kort interview en een evaluatie vragenlijst (CQI)

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten in gesprek door middel van directe vraagstelling, door schaalvragen (oplossingsgericht) en door middel van een tevredenheidsonderzoek met behulp van vragenlijsten (CQI)

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: M.W.P.H. Rongen

Plaats: Borne

Datum: 19-12-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja