

Behandelingsovereenkomst

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist dat de cliënt nadrukkelijk instemt met behandeling door Praktijk Rongen, waarbij het volgende dient te worden overeengekomen:

- a. Aard en doel van onderzoek en behandeling
- b. Te verwachten gevolgen of risico's voor de cliënt
- c. Informatie over alternatieve behandelmogelijkheden
- d. Te verwachten resultaten
- e. Rechten van cliënten in de GGZ
- f. Plichten van cliënten in de GGZ

Hier volgt een toelichting op de behandelingsovereenkomst zoals deze binnen Praktijk Rongen wordt gehanteerd:

- a.1. Voorafgaand aan de behandeling vinden één tot drie intake gesprekken plaats waarin de aanmeldingsklacht wordt uitgediept. Indien er sprake is van onduidelijkheden omtrent de problematiek, dan wordt aanvullend psychodiagnostisch onderzoek worden verricht.
- a.2. Naar aanleiding van de informatie die tijdens de intake (en het aanvullende psychodiagnostisch onderzoek) wordt verkregen, wordt een passend behandelplan opgesteld. Hierin kunnen eventuele wensen en aanvullingen van de cliënt worden meegenomen.
- a.3. Vervolgens wordt het behandeltraject, zoals opgesteld in het behandelplan, met de cliënt doorlopen. NB de Praktijk Rongen gaat er van uit dat een psychologische behandeling een proces is van ontwikkeling en voortschrijdend inzicht, waarbij doel en werkafspraken gaandeweg worden aangescherpt.
- b. Elke psychologische behandeling kan als onbedoeld neveneffect hebben: tijdelijk uit balans raken, toename van klachten en/of ongewenste reacties vanuit de omgeving van de cliënt. Praktijk Rongen is verplicht te wijzen op dit soort risico's, maar is er op gericht elk risico te minimaliseren.
- c. Voor elk probleem bestaan altijd meerdere alternatieve behandelvormen. Praktijk Rongen zal hierop wijzen zodra de behandelaar daar aanleiding toe ziet.
- d. Eindresultaten zijn nimmer te voorspellen. Praktijk Rongen streeft echter altijd naar verbetering en zal daarbij slechts reële verwachtingen wekken. De behandeltrajecten bevatten evaluatiemomenten waarmee het verloop getoetst wordt en al dan niet beslist wordt over het vervolgen van de behandeling.
- e. Rechten van cliënten in de ggz:
 - Recht om zelf een zorgverlener te kiezen
 - Recht op privacy (zie ook onze privacy-policy)
 - Recht op het geven van toestemming voor de behandeling
 - Recht op inzage in zijn/haar dossier
 - Recht op het geven van toestemming om informatie te verstrekken aan derden.
 - Recht op informatie bij een incident in de zorgverlening
 - Recht op rectificatie
 - Recht op vergetelheid
 - Recht op beperking van verwerking
 - Recht op kennisgevingsplicht
 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens
 - Recht op bezwaar

Deze rechten komen uit:

- De wet op geneeskundige behandeling, WGBO
- De wet bijzondere opneming in psychiatrische ziekenhuizen, BOPZ
- De wet algemene verordening gegevensbescherming, AVG

f. Plichten van cliënten in de GGZ:

- De plicht om de hulpverlener duidelijk en volledig te informeren. Hij of zij kan u dan op een verantwoorde wijze onderzoeken en behandelen.
- De plicht om zoveel als mogelijk mee te werken aan onderzoek en behandeling. Bijvoorbeeld door adviezen en voorschriften op te volgen die de hulpverlener u geeft. Voor meer informatie hierover verwijzen we u graag door naar de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/patientenrecht-en-clientenrecht>

Betalingsvoorwaarden:

1. De betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan, tussen zorgverlener en zorgvrager / opdrachtgever
2. De zorgvrager / opdrachtgever kan betaling niet achterwege laten met enig beroep op verrekening
3. Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de behandeling geannuleerd worden. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is de behandelaar gerechtigd de gereserveerde tijd naar redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen. Dit betekent dat de cliënt een factuur krijgt a € 95,00. Deze factuur moet de cliënt zelf betalen en kan niet bij de zorgverzekeraar ingediend worden.
4. Alle door zorgverlener gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen dienen te worden voldaan binnen 28 dagen na de factuurdatum, tenzij er sprake is van contante betaling.
5. Na de vervaldatum is de cliënt in gebreke. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van cliënt bedragen elke keer 25 euro die ten laste van cliënt komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van zorgverlener.
6. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan zorgverlener de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat betaling geschiedt.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de cliënt zijn de vorderingen van zorgverlener op cliënt onmiddellijk opeisbaar.
8. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door cliënt, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van cliënt, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
9. Zorgverlener behoudt zich het recht voor tot wijziging van de tarieven, welke minimaal één maand van te voren op www.praktijkrongen.nl bekend zal worden gemaakt.

Akkoordverklaring

Bij aanmelding wordt u gevraagd akkoord te gaan met deze behandelingsovereenkomst. Het aanvinken van het antwoord "ja" en vervolgens het verzenden van het aanmeldformulier op deze website geldt als ondertekening van de Behandelingsovereenkomst.

Hiermee gaat u ook akkoord met het onderstaande:

- Cliënten onder invloed van alcohol of drugs kan de toegang tot het pand worden ontzegt; •
- Het is niet toegestaan om andere cliënten of medewerkers hinderlijk, agressief, discriminerend of intimiderend te bejegenen.
- Bij overtreding van deze regels kan een officiële waarschuwing worden afgegeven, na twee waarschuwingen kan de behandeling worden gestopt.
- Bij constatering van ernstige strafbare feiten wordt aangifte bij de politie gedaan.

Naam:

Handtekening: